|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕЗВЕНИГОВОМУНИЦИПАЛ РАЙОНЫНСЎЗЛЭНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМАДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**ПУНЧАЛ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

от « 03» мая 2024 года № 67

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории**

**муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»
утв. Постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 08.05.2013 года № 80**

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п. 5.1. Положения о Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утв. Решением Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер от 21 ноября 2019 года № 24,

Суслонгерская городская администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утв. Постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 08.05.2013 года № 80 следующие изменения:

 - пункт 2.5. Регламента изложить в новой редакции:

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- копия финансового лицевого счета;

- справка органа технической инвентаризации и технического учета, подтверждающая наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности;

- документы, подтверждающие состав семьи;

- решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (для граждан, встающих на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда);

2.5.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами.

2.5.3. В процессе рассмотрения обращения гражданина в целях предоставления муниципальной услуги исполнитель - муниципальный служащий, которому поручена подготовка рассмотрения обращения гражданина, обязан в случае необходимости получения персональных данных заявителя и членов его семьи из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» получить письменное согласие заявителя и членов его семьи на обработку их персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

Глава администрации С.В. Кудряшов